

## ПРИКАЗ № 1

от 29.08.2023г

по ГБОУ «СОШ №12 с.п.Инарки им.А.М. Котиева»

*«Об организации горячего питания школьников  
в 2023-2024 учебном году»*

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки от 28.08.2020г. № 397-п « О реализации Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Республики Ингушетия в 2023 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Утвердить положение «Об организации ежедневного горячего питания для школьников 1-4 классы в ГБОУ «СОШ № 12 с.п. Инарки»
3. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Барахоеву З.А. (зам. директора по нач.школе) и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии ( приказ № 10 от 29.08.2023г.)
5. Шеф повара школы Картоеву Я.С. повара Картоеву З.М. назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 6-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

#### 6. Классным руководителям 1-4 классов:

- довести информацию до родителей учащихся о горячем питании;
- продолжить разъяснительную работу с обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе; \*
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: - до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;



7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

#### 8. Медицинскому персоналу:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
  - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Саутиева А.И.

С приказом ознакомлены:

1. Картоева Я.С. 
2. Картоева З.М. 
3. Бархоева З.А. 