

Принято на общем собрании работников ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» протокол №1 от «23» августа 2022г.

Утверждено приказом директора ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»

_____/Саутиева А.И./

№ 1 от «23» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева». Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении, паспорта;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в

результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;

- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
- аттестата;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) адрес местожительства;
 - в) контактные телефоны;
 - г) сведения из документов:
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа опризнании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.5. ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) адрес местожительства;
 - в) контактные телефоны;
 - г) сведения из документов:
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - диплома или иного документа об образовании;
 - трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет секретарь ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет секретарь ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» при оформлении или

приеме документов.

3.4. Секретарь вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела учащихся хранятся в приемной ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в личных делах ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» имеет локальный акт с утвержденным перечнем лиц, имеющим доступ к персональным данным учащихся и третьих лиц.

3.12. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;

- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления(согласия, доверенности и т. п.) имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

5. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора

6. Передача персональных данных

5.1. Работники ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева:

7.1.2. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных

данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» требований законодательства к защите персональных данных.

7.1.3. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

7.1.4. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» по вопросам обработки персональных данных.

7.1.5. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

7.1.6. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.1.7. Учет машинных носителей персональных данных.

7.1.8. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.1.9. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.1.10. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7.1.11. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева».

8. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ОУ и

утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.