

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБОУ «СОШ№12 с.п.Инарки им.А.М. Котиева»  
2023-2024 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Зам.директора по ВР
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР
1.3.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов		Зам.директора по ВР
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Директор, заместители директора
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2023-2024 г.	Директор
2.4.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Зам. директора по АХЧ
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2023-2024 г.	Зам. директора по УВР
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	Один раз в полугодие	Директор, заместители директора

	школы		
2.7.	Выход заместителей директора на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Заместители директора
2.8.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	3 квартал	Зам.директора по УВР
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместители директора
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	август 2024г.	Директор
<b>3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2023-2024г.	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Директор
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2023-2024 г.	Заместители директора
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Июнь 2024 г.	Заместители директора
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Директор, заместители директора
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими	По мере	Зам. директора по УВР

	работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	поступления документов	
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, заместители директора
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор, заместители директора
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Директор, заместители директора
<b>8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учитель истории и обществознания
8.2.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор», «Знаешь ли ты закон», «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях», «Коррупция-порождение зла», «Коррупционеры разрушают нашу страну», «Жить по совести и чести», «Путь к справедливости», «Коррупционное поведение-возможные последствия», «Коррупция - угроза для демократического государства»	Ноябрь, декабрь 2023г	Классные руководители

Директор школы:

Саутиева А.И.